

## 令和元年度事業計画

### 【総務部】

1. 会員の品位保持及び執務に関する指導及び連絡
2. 迅速・適切な情報公開
3. 会員が行った業務に関する相談及び紛議の調停
4. 効率的な会務運営及び組織体制の整備
5. 政治連盟，公嘱協会との連携，協力
6. 広報に関する事項

### 【財務部】

1. 経理に関する事項
  - (1) 適正かつ効率的な予算執行
  - (2) 資産の管理（動産，不動産）
2. 会員の福利厚生に関する事項
  - (1) 共済制度の安定的な運営
  - (2) 各種保険と国民年金基金の紹介
  - (3) 会員の親睦活動への助成
  - (4) 厚生施設契約の継続
  - (5) 会館修繕等について
3. その他財務に関する事項
  - (1) 表示に関する登記申請用紙関係の印刷・頒布
  - (2) 参考図書及び物品等の頒布

### 【業務部】

1. 表示登記協議会の開催
2. 業務に関する企画・立案及び調査・研究並びに報告
3. 資料センター及び地図に関する調査・研究
4. 基準点に関する事項
5. 研修体制の充実
6. 研修会，講演会等の開催
7. 土地家屋調査士専門職能継続学習（土地家屋調査士CPD）制度への対応
8. その他研修に関する事項

### 【社会事業部】

1. 地図の整備等に関する事項
2. 境界紛争解決に関する事項
3. 公共嘱託登記の受託推進及び協会に対する助言に関する事項
4. 公共・公益に関わる事業の推進に関する事項

### 【境界問題相談センターちば】

1. 信頼されるADR
2. 事前相談に対する協力・支援
3. ADR認定資格活用支援
4. 他のADR機関との交流